

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Opiekuna w Klubie „Senior+” w Nowinkach

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie minimum średnie

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) predyspozycje: samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, konsekwencja w działaniu, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność pracy z osobami starszymi, cierpliwość, kreatywność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność podejmowania decyzji,
- c) obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
- d) minimum rok doświadczenia zawodowego,
- e) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) Prowadzenie zajęć w Klubie „Senior+” w Nowinkach dla seniorów,
- 2) Opracowanie miesięcznych planów zajęć,
- 3) Prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami Klubu „Senior+”,
- 4) Organizacja imprez okolicznościowych (np. wigilia, dzień seniora),
- 5) Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu,
- 6) Prowadzenie dokumentacji działania Klubu „Senior+” m.in. listy obecności uczestników klubu, dziennik zajęć,
- 7) Uczestniczenie w wycieczkach organizowanych w ramach działania Klubu „Senior+”,
- 8) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
- 9) Utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu,
- 10) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu,
- 11) Nawiązanie i utrzymanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- 1) Miejsce pracy: Klub „Senior+” w Nowinkach,
- 2) Umowa na czas określony na 1/2 etatu.
- 3) Możliwość przemieszczania się po terenie Gminy Jadów w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (wyjścia na spacer itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek, wyjście do kina, teatru wyjazdy poza granice Gminy Jadów,
- 4) Współpraca z kierownikiem Klubu „Senior+” oraz pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopię dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. inne dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
5. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

I. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie, lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Dreszera 17, 05-280 Jadów z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna w Klubie „Senior+” w terminie do dnia 2 lutego 2024 r. do godz. 14.00.**

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie.

Aplikacje które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną. Dokumenty odrzucone można odbierać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jadowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru.

Po w/w terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń GOPS oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Nabór pracowników.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.

Anna Lipińska
*Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jadowie*