

# STATUT SOŁECTWA

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Szewnica jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.
2. W skład Sołectwa Szewnica wchodzi miejscowość Szewnica.

### § 2

Sołectwo działa w oparciu o :

- 1) ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Jadów,
- 3) Statut własny,
- 4) inne akty prawa.

### § 3

Siedzibą organów Sołectwa jest budynek mieszkalny Sołtysa.

### § 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jadów,
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jadów
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa zwany dalej Zebraniem.

## Rozdział II Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
  - 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
  - 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
  - 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych,

- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem,
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 10) inicjowanie nazw ulic, oznakowań w Sołectwie,
- 11) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 12) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
- 14) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa, podtrzymywanie tradycji kulturowych.

#### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

### Rozdział III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest kolegialnym ciałem opiniodawczo-doradczym wspomagający działalność Sołtysa.
3. Zebranie może powołać także inne specjalistyczne organy i określić ich zadania.
4. Sołtys, Rada Sołecka i inne organy powołane przez Zebranie podlegają bezpośrednio organowi uchwałodawczemu, jakim jest Zebranie.
5. Sołtys i Rada Sołecka obowiązani są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, praworządności i jawności swojej pracy.

#### Zebrania

#### § 8

1. Zebranie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady.
2. Do kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust 2.
3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z prac organów Sołectwa,
  - 3) wystąpienie do Rady z wnioskiem o przekazanie w zarząd mienia komunalnego oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem,
  - 4) określanie zasad korzystania z przekazanego mienia,
  - 5) rozporządzanie dochodami z przekazanego mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
  - 6) określania przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu.

## § 9

Do zakresu działania Zebrania należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych organów Sołectwa o ile zostały powołane.

## § 10

1. Do ustalenia liczby stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę pełnoletnią, nie pozbawioną praw obywatelskich i nie ubezwłasnowolnioną, zameldowaną w Sołectwie lub stale zamieszkującą na jego terenie.
3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.
4. Reklamacje rozpatruje Wójt w terminie 3 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania w przypadku głosowania tajnego.

## § 11

1. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu, posiadają następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom Gminy,
  - 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności wymienionych w ppkt 1), 2), 3),
  - 5) udziału w głosowaniach,
  - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
  - 1) Sołtysa,
  - 2) Radę Gminy,
  - 3) Wójta Gminy,
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie z własnej inicjatywy, co najmniej 1 raz w roku.
3. Na wniosek :
  - 1) 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) radnego z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi Sołectwo.- Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie Zebrania dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. W Zebraniu może uczestniczyć Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania skutecznie poinformuje Urząd Gminy w trybie § 15 ust. 1.

## § 13

1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Zebranie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

#### § 14

1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością, odbierania głosu,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 15

1. Zebranie uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Zebranie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa minimum na 3 (trzy) dni przed dniem jego odbycia.
3. O Zebraniu mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba zwołuje Zebranie.

#### § 16

O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

#### § 17

1. Obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
2. Z każdego Zebrania Sekretarz Zebrania sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - 3) wskazanie osoby Sekretarza Zebrania,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zrealizowany porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 7) przebieg obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - 8) uchwały podjęte na Zebraniu,
  - 9) podpis Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
4. Kopię protokołu w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania organizator przekazuje do Wójta.
5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### Sołtys

#### § 18

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowywanie projektów porządku dziennego oraz projektów uchwał Zebrania,
- 3) zapraszanie na Zebrania Wójta oraz przedstawicieli innych instytucji
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 6) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu lub prowadzenie zwykłego zarządu mieniem sołectwa, o ile zostało ono powierzone Sołectwu, a Sołtys został wyznaczony na administratora,
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach,
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń i informacji
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa,
- 2) udział w sesjach Rady z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 3) udział w naradach Sołtysów poświęconych realizacji spraw gminnych.
- 4) inkaso podatkowe i opłat lokalnych zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi.

### **Rada Sołecka**

#### § 19

1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego oraz czterech członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 15,
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
  - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę,
  - 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie,
  - 6) propagowanie na terenie sołectwa działań organów Gminy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Na zaproszenie Sołtysa, w posiedzeniu Rady Sołeckiej, mogą uczestniczyć Wójt oraz radni Rady wybrani na obszarze sołectwa.

#### § 20

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

## Rozdział IV Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

### § 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są na zasadach i w terminach określonych Statutem Gminy Jadów.
2. Zebranie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.
5. Obsługę techniczno-biurową zebrań wyborczych zapewnia Wójt.

### § 22

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

### § 23

1. Do ważności Zebrania wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. W nowym terminie Zebranie może być zwołane nie wcześniej niż godzinę po pierwszym terminie.

### § 24

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa.
3. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący Zebrania.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.
7. Do zadań Komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) określenie zasad głosowania,
  - 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 4) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania i wyborów.

### § 25

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione, uczestniczące w Zebraniu lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.
2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.
3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

## § 26

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez osoby uprawnione, uczestniczące w Zebraniu.

## § 27

1. Głosować można tylko osobiście.
2. Głosowania dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.
3. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście obecności z Zebrania.

## § 28

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej wybory są powtarzane dla tych kandydatów.

## Rozdział V

### Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 29

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - 2) Wójta
  - 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnej
3. Pisemny wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany przez Zebranie. Rozpatrywane są m.in. wnioski:
  - 1) stanowiące zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) nie respektowanie uchwał Zebrania,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Zebranie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.
5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 24 stosuje się odpowiednio.
7. Uchwałę Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

## § 30

1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Wójta pisemną rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
2. Złożenie rezygnacji lub odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę wyborów uzupełniających.
3. Wójt zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez Radę uchwały.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### § 31

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 32

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 33

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

#### § 34

1. Organizator Zebrania obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów i uchwały Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Nie wypełnienie dyspozycji ust. 1 skutkuje nieważnością uchwał Zebrania.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przedłożenia uchwały Zebrania.

#### § 35

1. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być wstrzymana przez Wójta.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania i żąda ponownego rozpatrzenia sprawy, stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może wydać uchwałę zastępczą.
4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt Gminy powiadamia Radę na jej najbliższej sesji.
5. Uchwała Rady ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

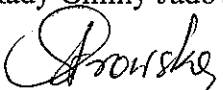
#### § 36

1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania, w sprawie zmiany Statutu, do porządku obrad Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy Jadów

  
Urszula Ostrowska