

REGULAMIN PRACY KOMISJI
do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na
obszarze Gminy Jadów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Komisja jest zespołem powołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów w celu opiniowania wniosków złożonych w ramach naboru o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jadów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „naborem”.

§ 2

Komisja opiniuje wnioski, o których mowa w § 1, stosując w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 3) uchwały Nr LXIV/481/24 Rady Miasta i Gminy Jadów z dnia 28 lutego 2024r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jadów, zwanej w dalszej części „uchwałą”.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności- inny członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) organizowanie prac Komisji;
 - 3) nadzór nad stosowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Komisja może realizować swoje zadania, jeśli w posiedzeniu uczestniczy trzech członków Komisji.

3. Udział członków Komisji w pracach Komisji odbywa się w ramach realizacji obowiązków służbowych.
4. Obecność na posiedzeniu Komisji, członek Komisji potwierdza poprzez podpis na liście obecności.

§ 5

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Obowiązkiem członka Komisji jest:
 - 1) uczestniczenie w pracach Komisji;
 - 2) zapoznanie się z niezbędną dokumentacją mającą wpływ na opiniowanie złożonych wniosków w ramach naboru;
 - 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
 - 4) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji;
 - 5) złożenie pisemnego oświadczenia, według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lub złożenia przez członka Komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 o pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z wnioskodawcami biorącymi udział w naborze, do składu Komisji powołuje się nowego członka.

§ 6

1. Przystępując do opiniowania wniosków Komisja w szczególności :
 - 1) ogłasza liczbę złożonych wniosków, wraz z informacją o wnioskodawcach i wysokości wnioskowanych dotacji;
 - 2) ustala wnioski spełniające i niespełniające wymogów formalnych określonych w uchwale i ogłoszeniu o naborze;
 - 3) wydaje opinię co do odrzucenia oferty złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 4) dokonuje wspólnej oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale i ogłoszeniu o naborze.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.